

ФГБНУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»

**КАК РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ ЭКОНОМИСТОВ, БУХГАЛТЕРОВ И
СЛУЖАЩИХ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАТЬ ИХ РАБОТУ**

Шипова Валентина Михайловна

*Главный научный сотрудник Центра высшего и ДПО,
д.м.н., профессор*



Документы, регламентирующие нормирование труда служащих и рабочих медицинских организаций

№ п.п.	Наименование документа	Дата утверждения
1	Конституция Российской Федерации	принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7- ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2	Трудовой Кодекс Российской Федерации	принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года Одобен Советом Федерации 26 декабря 2001 года 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)

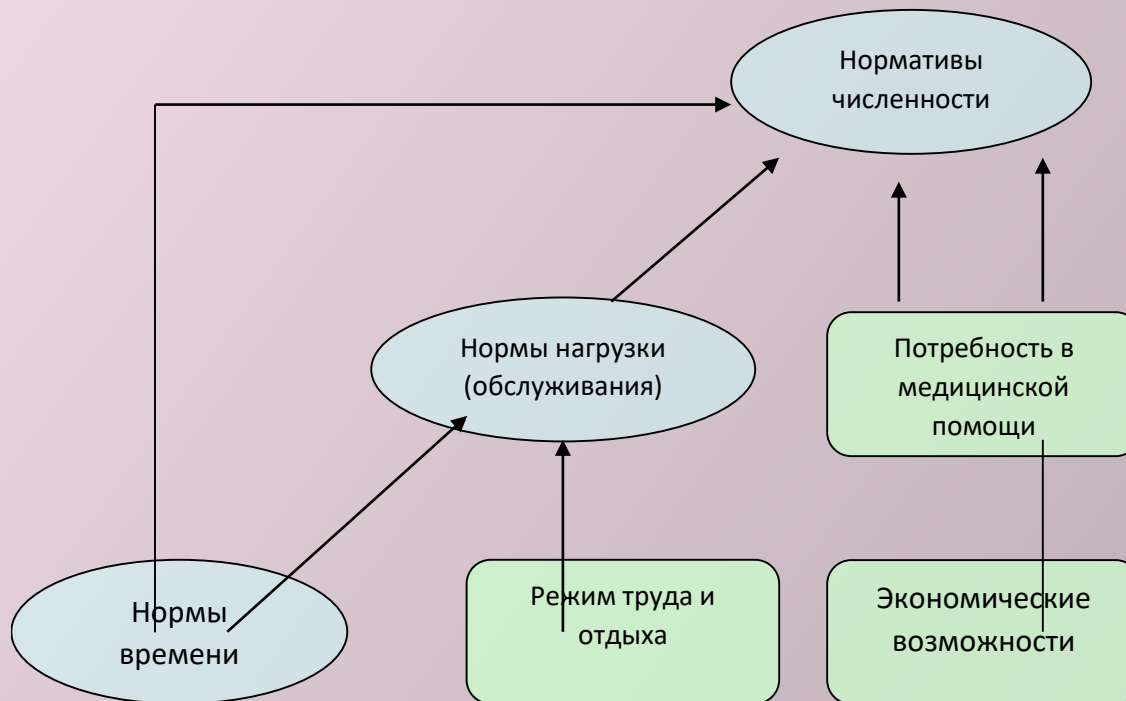
Документы, регламентирующие нормирование труда служащих и рабочих медицинских организаций (2)

№ п.п.	Наименование документа	Дата утверждения
3	Постановление Правительства РФ «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»	11.11.2002 № 804
4	Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»	31.05.2013 № 235
5	Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;	30.09.2013 № 504

Документы, регламентирующие нормирование труда служащих и рабочих медицинских организаций (2)

№ п.п.	Наименование документа	Дата утверждения
3	Постановление Правительства РФ «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»	11.11.2002 № 804
4	Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»	31.05.2013 № 235
5	Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;	30.09.2013 № 504

Схема этапов разработки и взаимосвязи видов норм труда



служаших и рабочих медицинских организаций (3)

№ п.п.		
6	Приказ Минздрава РФ «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения» с изменениями, внесенными приказом Минздрава РФ от 19.12.2003 № 607	09.06.2003 № 230
7	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих ЕКДС 2018 Редакция от 9 апреля 2018 г. (в том числе с изменениями вступившими в силу 01.07.2018) Справочник профессиональных стандартов Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/13-2253 (вместе с "Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов"): В перспективе планируется замена ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые имеются уже и в настоящее время (например, в сфере транспорта и др.). Но такая замена, по мнению Минтруда России, будет происходить в течение достаточно длительного периода.	

Особенности нормирования труда служащих и рабочих по сравнению с медицинскими работниками:

- широкое использование Межотраслевых документов по труду;
- введение коэффициента, учитывающего планируемые невыходы работника во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п.;
- введение коэффициента, учитывающего трудозатраты на работы, носящие разовый характер;
- планирование численности руководящих работников, специалистов, служащих и рабочих учреждений здравоохранения по функциям управления

Должность руководителя

- ◉ Приказ МЗМП РФ от 18.01.1996 №16
- ◉ Приказ Минздрава РФ от 27.08.1999 №337
- ◉ Приказ Минздрава РФ от 20.12.2012 №1183н
- ◉ Минздрав РФ предлагает пересмотреть требования к директорам клиник и отменить для них необходимость в высшем медицинском образовании. Чтобы занять руководящую должность, достаточно получить высшее образование по специальностям:
 - экономика,
 - менеджмент,
 - государственное и муниципальное управление,
 - финансы и кредит,
 - юриспруденция.
- ◉ Если руководителем медицинской организации является врач, то он должен иметь дополнительную подготовку в сфере организации здравоохранения либо по вышеперечисленным специальностям.

Таблица 1. - Наименование должности руководителя медицинской организации

№ п.п.	Наименование нормативно-правового документа	Наименование должности
1	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»	Главный врач (президент, директор, заведующий, управляющий, начальник) медицинской организации
2	Приказ Минздрава России от 20.12.2012 №1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»	Главный врач (начальник) медицинской организации
3.	Приказ Минтруда РФ от 07.11.2017 N 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»	Главный врач (начальник) медицинской организации, главный врач (начальник) медицинской организации обособленного подразделения медицинской организации

Норматив должности руководителя

- ⦿ Должность устанавливается в каждой медицинской организации
- ⦿ В больничном учреждении до 30 коек должность руководителя устанавливается вместо должности врача, на 30-50 коек-вместо 0,5 должности врача
- ⦿ В амбулаторно-поликлиническом учреждении с числом врачебных должностей до 5 должность руководителя устанавливается вместо 1 должности врача, на 5-15 врачебных должностей-вместо 0,5 должности врача

2.2. Планово-экономическая деятельность, бухгалтерский учет и финансовая деятельность

Межотраслевые документы:

Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях, разработанные Центральным бюро нормативов по труду при Всероссийском центре производительности Минтруда России и утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 26.09.1995 № 56.

Типовые нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.09.01" (утв. ФГБУ "НИИ ТСС" Минтруда России 07.03.2014 N 008)

Ведомственный приказ

Должности бухгалтеров и экономистов в соответствии с приказом №230 вводят по типам учреждений. При этом выделяют следующие типы учреждений:

- лечебно-профилактические учреждения с амбулаторно- поликлиническими подразделениями;
- лечебно-профилактические учреждения без амбулаторно- поликлинических подразделений;
- амбулаторно-поликлинические учреждения; другие учреждения здравоохранения, у которых нет коек;
- станции переливания крови; центры крови;
- станции скорой медицинской помощи

Как рассчитать должности бухгалтеров

Должность главного бухгалтера устанавливают во всех учреждениях здравоохранения в каждой бухгалтерии. Если по штатным нормативам в медицинской организации можно предусмотреть до трех должностей бухгалтеров, то должность главного бухгалтера вводят вместо одной должности бухгалтера. Если свыше 3 и до 6 – вместо 0,5 должности бухгалтера (п 1.1.7 Приказа).

Должности заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, бухгалтера-ревизора, старшего кассира устанавливают по штатным нормативам централизованных бухгалтерий при учреждениях здравоохранения. При этом учитывают показатели данного учреждения

Примеры расчетов должностей бухгалтеров (1)

№ п.п.	
1	В штатное расписание больницы на 500 коек и имеющего 700 штатных должностей работников, можно ввести следующие должности: • 1,75 должности бухгалтера по учету и калькуляции продуктов питания (из расчета 1 должность на 300 коек: $500:300=1,667$, округленно 1,75); • 1,75 должности бухгалтера по учету материальных ценностей (из расчета 1 должность на 300 коек: $500:300=1,667$, округленно 1,75); • 3,5 должности бухгалтера по расчетам с рабочими и служащими (из расчета 1 должность на 200 штатных должностей в обслуживаемых учреждениях: $700:200=3,5$); • 0,75 должности бухгалтера по финансовому учету (из расчета 1 должность на 750 коек: $500:750=0,667$, округленно 0,75). При общем числе должностей бухгалтеров, равном 7,75 должностям ($1,75+1,75+3,5+0,75=7,75$), должность главного бухгалтера может быть установлена сверх этих должностей. Если учреждение проводит кассовые операции через казначейство, то дополнительно можно установить должности бухгалтеров по финансовому учету: • 1 должность для работы с внебюджетными фондами, например, с фондом ОМС и ПФ; • 0,5 должности в учреждении, которое работает в системе ОМС (из расчета 1 должность на 1000 коек: $500:1000=0,5$).

Примеры расчетов должностей бухгалтеров (2)

№ п.п.	
2.	Число штатных должностей в поликлинике составляет 200 единиц, в том числе 75 врачебных должностей. Тогда можно установить следующие должности: • 0,75 должности бухгалтера по учету материальных ценностей (из расчета 1 должность на 100 врачебных должностей в учреждениях, не имеющих коечного фонда: $75:100=0,75$); • 1,0 должность бухгалтера по расчетам с рабочими и служащими (из расчета 1 должность на 200 штатных должностей); • 0,5 должности бухгалтера по финансовому учету (из расчета 1 должность на 150 врачей в учреждениях, не имеющих коечного фонда: $75:150=0,5$). Кроме того, могут быть дополнительно установлены должности бухгалтеров по финансовому учету при исполнении кассовых операций через казначейскую систему: • 1 должность для работы с фондами: обязательного медицинского страхования, пенсионным и социального развития; • 0,5 должности в учреждении, работающем в системе обязательного медицинского страхования (из расчета 1 должность на 200 врачей в учреждении, не имеющем коечного фонда: $75:200=0,375$, округленно 0,5).

Как рассчитать должности экономистов

Должность заместителя главного врача по экономическим вопросам вводят:

- в учреждениях на 100 и более коек с амбулаторно-поликлиническими подразделениями;

- в лечебно-профилактических учреждениях без амбулаторно-поликлинических подразделений 1 должность:

 - в специализированных больницах на 200 и более коек;

 - в родильных домах на 100 и более коек;

 - в санаториях для взрослых на 200 и более коек;

 - в других лечебно-профилактических учреждениях – на 150 и более коек (мест в домах ребенка);

 - в амбулаторно-поликлинических учреждениях; других учреждениях здравоохранения без коек:

1 должность:

 - в учреждениях, отнесенных к I-IV¹ группам по оплате труда руководителей;

 - в учреждениях, отнесенных к V группе по оплате руководителей, с числом врачебных должностей свыше 40.

Должности экономистов устанавливают по п. 1.1.17, 1.2.12, 1.3.17; экономистов по финансовой работе – по п.1.1.18 приказа

Примеры расчетов должностей экономистов

№ п.п.	
3.	В больнице на 500 коек с амбулаторно-поликлиническими подразделениями, можно установить 3,25 должности экономиста (из расчета 1 должность на 150 коек в учреждениях до 600 коек: $500:150=3,333$, округленно 3,25).
4.	В больнице на 300 коек без амбулаторно-поликлинических подразделений, можно установить 2,0 должности экономиста (из расчета 1 должность на 150 коек: $300:150=2,0$).
5.	В поликлинике, в штатном расписании которой 75 врачебных должностей, можно установить 1 должность экономиста (из расчета 1 должность на 100 врачебных должностей, но не менее 1 должности в учреждении: $75:100=0,75$).

3.3. Ремонтное и энергетическое обслуживание

Типовые нормы времени на работы по текущему ремонту жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариатом ВЦСПС от 05.10.1987 № 601/28-53. (нормы труда кровельщика, на штукатурные, малярные, облицовочные и обойные работы, каменщика, санитарно-технические работы, монтажника, плотника, столяра, электромонтера и др.)

«Типовые нормы времени на капитальный и текущий ремонт и обслуживание электрических сетей, электроэнергетических устройств и оборудования», утвержденные приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, от 21.09.1990 №11 (расчеты численности инженеров, инженеров по метрологии, техников, работников гаража, котельных, насосных станций и других специальных установок и сооружений)

Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 №10 «Об утверждении нормативов численности работников службы охраны труда в организациях (с изменениями на 12.02.2014)

3.4. Комплектование и подготовка кадров

Постановление Минтруда РФ от 14.11.1991 №78 Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по учету кадров

оформление документов при приеме на работу рабочих и служащих; оформление документов при увольнении рабочих и служащих; оформление и учет трудовых книжек; оформление документов по учету движения кадров; составление статистической отчетности по учету личного состава; составление справок, участие в разработке планов и другие работы, выполняемые работниками по комплектованию и учету кадров; работы по табельному учету; работы в бюро пропусков; работы в военно-учетном столе; работы, связанные с АСУП; прочие работы)

Охрана труда и техника безопасности

Проведение аттестации рабочих мест (Трудовой кодекс РФ, ст.212).

закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 28.12.2013 № 421-ФЗ (в связи с принятием предыдущего федерального закона).

Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание

Постановление Минтруда РФ от 26.03.2002 N 23 "Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти"

-Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 5 марта 1991 года N 62 Нормативы численности рабочих по обслуживанию гостиниц (нормативы численности гардеробщиков, горничных, кастелянш, кладовщиков, занятых на работах на складе материальных ценностей, кладовщиков, занятых на работах в камерах хранения, кровельщиков по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, кровельщиков по стальным кровлям, маляров строительных, лифтеров, слесарей-сантехников, облицовщиков-плиточников, облицовщиков синтетическими материалами, паркетчиков, плотников, слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарей-ремонтников, слесарей по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, стекольщиков и др.

ЭВМ

Укрупненные нормы времени на разработку программных средств вычислительной техники, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 24.09.1986 N 358/22-20

При установлении нормативов по труду для этой группы персонала необходимо учитывать следующие факторы:

- программа, с которой работает пользователь: коэффициент асимметрии загрузки, число знаков в посланной системе обращения, число знаков в полученном от системы документе и т. д.;
- подготовленность пользователя, уровень освоения процедуры и периодичности выполнения подобных работ:
- работоспособность пользователя: продолжительность машинного времени, соотношение исполнительских и эвристических элементов, темп работы, сменность работы, характер ответственности, гигиенические условия, напряженность позы, психологический климат в коллективе.

В связи со значительной степенью влияния этих факторов значения норм времени имеют 2-3-кратный размер колебаний, поэтому при нормировании труда этих специалистов целесообразно проводить группировку работ по тяжести, а также вводить коэффициенты: новизны, корректировки базового времени в связи с освоением пользователем процедуры, коэффициент сокращения базового времени из-за упрощения полной процедуры при многократном ее повторении.

Расчеты по объему работы

- ⦿ Постоянные изменения в объеме работы, введение новых документов
- ⦿ Например, с 2019 г. вводятся новые правила расчета фонда заработной платы, изменения в бюджетную классификацию и т. д. (см. Рекомендации в электронных системах МЦФЭР)
- ⦿ Минфин обновил таблицу соответствия КВР и КОСГУ на 2019 год([информация Минфина от 11.10.2018](#)).

Расчеты численности работников

Численность работников(R) определяется по формуле

$$R = \frac{T_{\text{хр}}}{\Phi} \kappa \quad (1),$$

где

T- суммарные затраты на работы, на которые определены нормы времени;

p – коэффициент, учитывающий работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

Ф- нормативный фонд рабочего времени одного работника за расчетный период времени

к- коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п.,

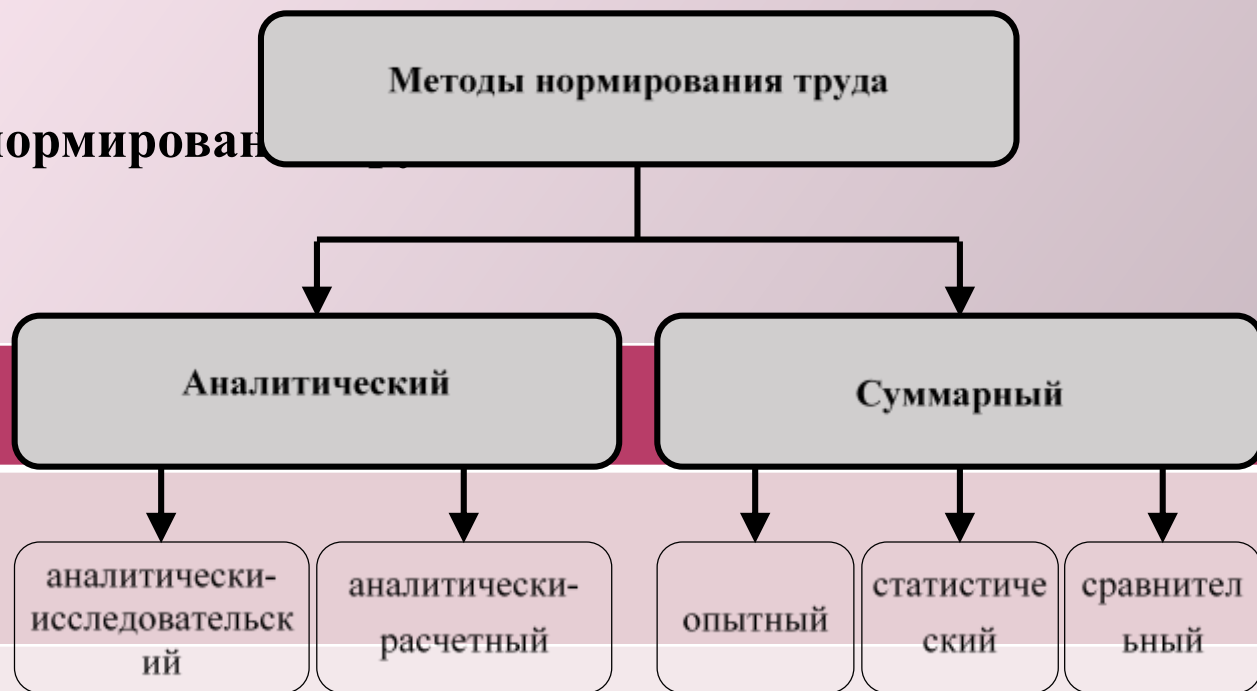
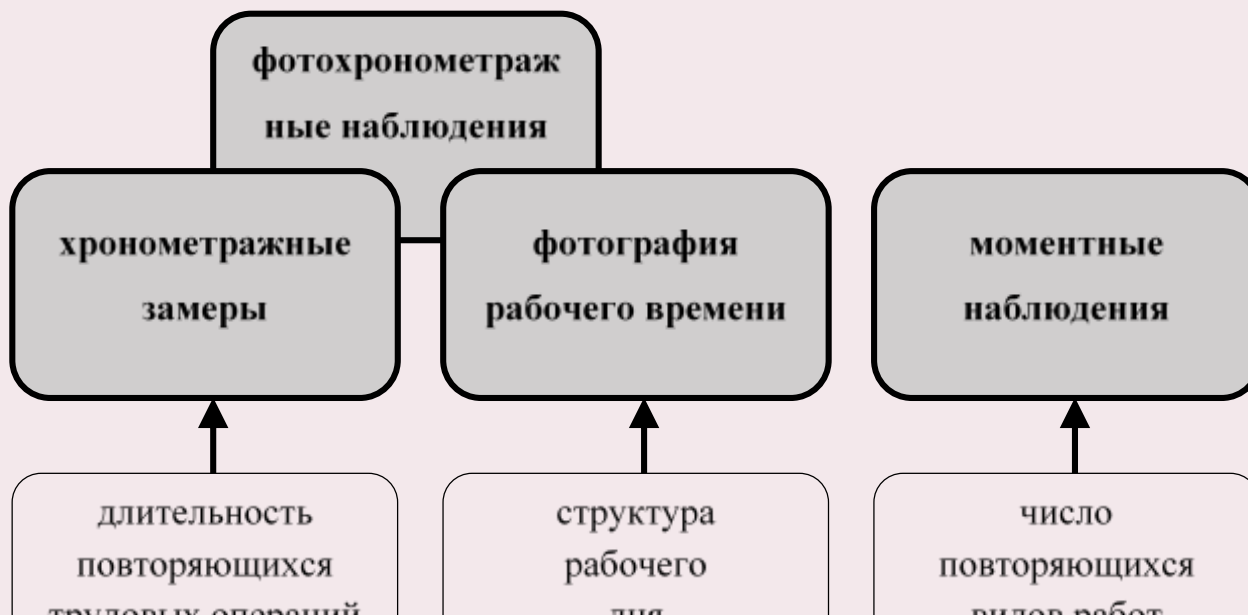


Рис 1. Методы нормирования труда



Пример расчета годовых затрат времени №6

Наименование работы	Периодичность проведения	Затраты времени (в мин.)	
		на одну работу	Всего в течение года
<i>А</i>	<i>ежемесячно</i>	60	$60 \times 12 = 7200$
<i>Б</i>	<i>ежеквартально</i>	110	$110 \times 4 = 440$
<i>В</i>	<i>ежедневно</i>	60	$60 \times 247 = 14820$
<i>Г</i>	<i>ежедневно</i>	70	$70 \times 247 = 17290$
<i>Д</i>	<i>ежедневно</i>	90	$90 \times 247 = 22230$
<i>Всего</i>			$7200 + 440 + 14820 + 17290 + 22230 = 61980$

Плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год

$$\Phi = m \times q - n - z \quad (2),$$

где: m - число часов в день, устанавливаемое путем деления недельной продолжительности рабочего времени на 5;

q - число рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе;

n - число часов сокращения рабочего времени в предпраздничные выходные дни в течение года;

z - число рабочих часов, приходящихся на отпускной период времени.

При этом учитываются ежегодный основной оплачиваемый отпуск и предоставляемые работникам ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

При определении числа часов сокращения рабочего времени на 1 час в предпраздничные выходные дни (ст.95 Трудового кодекса) следует учитывать ежегодно издаваемые решения Правительства о переносе выходных дней на другие дни в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней. Так, например, в 2014 г. таких дней было 6, в 2017 г. -3, а в 2019 г. планируется 6 предпраздничных выходных дней.

Пример расчета

Пример расчета годового бюджета рабочего времени работника № 7.

Расчет по формуле 2 при 40-часовой рабочей неделе и, следовательно при 8- часовом рабочем дне по пятидневной рабочей неделе, при 28-дневном рабочем отпуске (в календарных днях), показывает, что в 2019 г. этот показатель составляет 1810 час. $\{8 \times 247 - 6 - (28 : 7 \times 40)\}$ или 108600 мин. (60x1810)

Расчет коэффициента

Расчет коэффициента, учитывающего планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п. (к в формуле 1), проводится по формуле

$$k=(1+B):\Phi \quad (3),$$

где

В - суммарное время, не отработанное из-за невыхода работника за расчетный период времени

В соответствии с приказом Минтруда РФ от 30.09.2013 №504 расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих месяцу проведения расчета, а такие расчеты проводить по отношению к среднесписочной численности всех работников учреждения (включая работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного расчета актуализируются нормы численности).

Пример расчета №8

Суммарное время, не отработанное из-за невыхода во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т. п., составляет в расчете на одного работника 16 час. Расчет по формуле 3 показывает, что коэффициент к составляет 1,009 {1+(16:1810)}.

Расчет численности

- На объем работы, приведенный в примере №6, при годовом фонде (пример №7), коэффициенте p , равном 1.2, и коэффициенте k , равном 1,009 (пример №8) необходимо 0,75 должности
- $(61980 \times 1,2 : 108600 \times 1,009 = 0,691, \text{ округленно } 0,75)$

Предложения по совершенствованию нормирования труда служащих и рабочих в медицинских организациях

№ п.п.	Наименование документа
1	Перезагрузка типовых штатов: - пересмотр приказа Минздрава РФ от 19.06.2003 № 230 в связи с изменениями объема работ служащих и рабочих; - своевременный пересмотр межотраслевых документов по труду

Предложения по совершенствованию нормирования труда служащих и рабочих в медицинских организациях (2)

№ п.п.	Наименование документа
2	Включение вопросов нормирования труда, в том числе и служащих и рабочих медицинских организаций, в программу высшего и дополнительного профессионального образования врачей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, медицинских работников со средним образованием: - разработка соответствующих программ, учебных пособий для разных целевых аудиторий: организаторов здравоохранения, включая заведующих клинико-диагностическими подразделениями; врачей-специалистов; работников экономической службы; медицинских работников со средним образованием; - проведение лекций, семинаров, конференций по вопросам нормирования труда с включением нормирования труда служащих и рабочих медицинских организаций.
3	Пересмотр планирования мероприятий по разработке норм труда на федеральном уровне («дорожной карты») с включением в качестве одной задач определение норм труда служащих и рабочих медицинских организаций, отвечающих современным задачам службы.

Спасибо за внимание!

Список рекомендуемой литературы

1. Вялков А.И., Шипова В. М., Житников Ю.М., Леонова С.А. Штаты рабочих и служащих учреждений здравоохранения (Межотраслевые и отраслевые нормативно-методические материалы) /Под редакцией академика РАМН О.П. Щепина М.: ГРАНТЬ, 2000. -104 с.
2. Вялков А.И., Шипова В. М., Житников Ю.М., Леонова С.А. Штаты рабочих и служащих учреждений здравоохранения (Межотраслевые и отраслевые нормативно-методические материалы) /Под редакцией академика РАМН О.П. Щепина. 2-е издание, дополненное и переработанное М.: ГРАНТЬ, 2001.-128 с.
3. Шипова В.М. Штатное расписание медицинской организации// под. ред. Р.У. Хабриева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 192 с.
4. Шипова В.М. Организация и технология нормирования труда в здравоохранении //Под ред. Р.У.Хабриева. – М. :ГЕОТАР-Медиа, 2018.-312 с. :ил.